

Functiegroep: 5

Positie in de organisatie

Rapporteert aan: bedrijfsleider / manager

Geeft leiding aan: niet van toepassing

Functiedoel

Vorbereiden en begeleiden van de uitvaartplechtigheden en crematies zodanig dat deze goed en ordelijk verlopen en aan ter zake geldende wettelijke bepalingen voldoet.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Vorbereiden plechtigheden	<ul style="list-style-type: none">- Voorlichten aan, adviseren aan en doornemen plechtigheid (inclusief beeld en geluid) met uitvaartverzorgers en nabestaanden- vorbereiden plechtigheden onder meer door plaatsing overledene, bloemen, condoleanceregister en instellen cq bedienen van audiovisuele apparatuur- controleren of vereiste documenten (o.a. Verlof tot cremeren) aanwezig zijn- bespreken (met nabestaanden, uitvaartondernemer en/of geestelijke van speciale wensen of bijzonderheden m.b.t. de auladienst- indien gewenst adviseren van nabestaanden / uitvaartondernemer over muziek en beeldmateriaal keuze	<ul style="list-style-type: none">- tijdige en adequate afstemming en controles- kwaliteit van voorlichting, advies en voorbereiding- juiste omgang van apparatuur/ middelen- adequate controles- tijdige beschikbaarheid van ruimtes- passend handelen
Begeleiden plechtigheden	<ul style="list-style-type: none">- nabestaanden en belangstellenden ontvangen en begeleiden tijdens hun bezoek- verzorgen beeld en geluid inclusief opnames- opruimen van ruimtes na afloop plechtigheid- overhandigen bloemstukken, linten e.d. aan nabestaanden / uitvaartverzorger- regelen van onvoorziene situaties tijdens plechtigheid	<ul style="list-style-type: none">- ordelijk verloop- effectiviteit van oplossingen bij onvoorziene situaties- kwaliteit van uitvoering werkzaamheden in lijn met de Wet op de Lijkbezorging
Verzorgen crematieproces	<ul style="list-style-type: none">- transporteren overledene naar ovenruimte, invoeren in oven en bewaken cq bijsturen crematieproces m.b.v. computergestuurde oven- ruimen van de oven, verwijderen, vermalen en 'bewaar' klaarmaken asresten en identiteitssteentje- bijwerken/opstellen van de verklaring van identificatie, verbranding en berging, ovenrapport	<ul style="list-style-type: none">- kwaliteit van uitvoering werkzaamheden in lijn met nageleefde (wettelijke) voorschriften- tijdige signalering van onjuistheden

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - controleren van alle gegevens betrekking hebbend op de as-bestemmingen 	<ul style="list-style-type: none"> - adequate omgang met apparatuur/middelen
<p>Overige bijdrage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verzorgen van verstrooiingen of as-bijzettingen, evt. in aanwezigheid van de nabestaanden - verzorgen van verkoop van nagedachtenisvormen - verrichten bijkomende werkzaamheden zoals uitvoeren reparaties, schoonhouden apparatuur, assisteren in de restauratieve dienst etc met behulp van handgereedschap en schoonmaakapparatuur - zo nodig dagelijkse controle van opgebaarde overledene, afwijkingen melden aan uitvaartverzorger 	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van uitvoering werkzaamheden

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsinspanning en inspannende houding bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Enerverend werk bij grote drukte.
- Werken in veelal staande houding.
- Blootstelling aan hoge temperaturen.
- Hinder van stof en geur.
- Kans op letsel bij het werken met handgereedschap, bij het uitvoeren van reparaties.